załącznik nr 1 do zarządzenia dyrektora nr 40/2026/2027
z dnia 20 października 2026r.
w sprawie wprowadzenia standardów Ochrony Małoletnich
w SP im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie po ewaluacji

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. ODKRYWCÓW POLSKIEJ MIEDZI
w CHOCIANOWIE
WERSJA A

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)*
2. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta" (Dz. U. poz. 1870)*
3. *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 1606)*
4. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)*
5. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900)*
6. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)*
7. *Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 r. nr 120, poz. 526)*
8. *Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012, poz. 1169)*

.

Obowiązują od dnia 13.02.2024
Ewaluacja: 30.05.2026
Opiniowano przez RP 29.09.2026r.
Wprowadzono 20.10.2026r. z dniem obowiązywania 01.09.2026

Spis treści

Rozdział 1
Informacje ogólne

Rozdział 2
Standardy ochrony małoletnich

Rozdział 3
Zasady ochrony dzieci/małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie

Rozdział 4
Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

Rozdział 5
Procedura „Niebieskie Karty"

Rozdział 6.
Organizacja procesu ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie

Rozdział 1

Informacje ogólne

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.
„Standardy ochrony małoletnich" są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw.
Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę uczniów /wychowanków przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich" przyjęto następujące założenia:

- w szkole nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich,
- wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy w szkole lub przemocy domowej,
- podejmowane w szkole postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka, praw ucznia określonych w statucie szkoły/placówki oraz bezpieczeństwa danych osobowych,

- małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych w szkole działań,
- rodzice poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania dziecka bez stosowania przemocy oraz potrafią je uczyć zasad bezpieczeństwa.

Ponadto przyjęto, że:

- prowadzone w szkole postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę,
- działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w szkole/placówce.

SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ilekroć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich" jest mowa o:

małoletnim (dziecku, uczniu) – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;

personelu – należy przez to rozumieć każdego pracownika Szkoły Podstawowej im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi;

dyrektorze– należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie;

rodzicu – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka/małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;

opiekunie prawnym dziecka/małoletniego – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;

„osobie najbliższej dziecku/wychowankowi" – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez dziecko/małoletniego;

przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka/małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;

przemocy seksualnej – należy przez to rozumieć zaangażowanie dziecka/małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;

przemocy psychicznej – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;

zaniechanie – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;

przemocy domowej– należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;

osobie stosującej przemoc domową – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej;

świadku przemocy domowej – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

Rozdział 2
Standardy ochrony małoletnich

Standard I.

Uczniowie, rodzice i pracownicy szkoły znają „Standardy ochrony małoletnich". Dokument jest dostępny i upowszechniany.

1. Wskaźniki realizacji standardu:

1.1 Dokument „Standardy ochrony małoletnich" został opracowany, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606).
1.2 Zapoznano z nim personel szkoły/placówki, rodziców/opiekunów prawnych uczniów /wychowanków oraz uczniów/wychowanków.
1.3 Dokument wprowadzono do stosowania w szkole/placówce.
1.4 Dokument udostępniono na stronie internetowej szkoły/placówki: www.spchocianow.pl oraz w widocznym miejscu w budynku szkolnym (np. tablica ogłoszeń, dokument wyłożony do wglądu w czytelni szkolnej, itp..).

1.5 Dokument został udostępniony w dwóch wersjach: wersji zupełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich i zawierającej informacje dla nich istotne.

1.6 Informacje o treści dokumentu upowszechniane są wśród rodziców na zebraniach z rodzicami, konsultacjach indywidualnych, w trakcie szkoleń, na stronie internetowej szkoły.

1.7 Informacje istotne dla małoletnich zawarte w dokumencie upowszechniane są w trakcie lekcji wychowawczych, konsultacjach indywidualnych, na godzinach „dostępności", w trakcie realizowanych programów i warsztatów o charakterze edukacyjnym.

1.8 Publikacja dokumentu spełnia wymogi Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Standard II.

Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w szkole.

2. Wskaźniki realizacji standardu:

2.1. W szkole zatrudnia się personel po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, a w przypadku stanowisk pedagogicznych dodatkowo w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych. W przypadku zatrudnienia obcokrajowców personel weryfikuje osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności.

2.2.Dyrektor szkoły określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich".

2.3.Pracownicy szkoły są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążącej na nich za nieprzestrzeganie standardów ochrony małoletnich.

2.4.W szkole prowadzona jest systematyczna edukacja wszystkich pracowników z zakresu ochrony uczniów przed krzywdzeniem, a w szczególności:

a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia uczniów,

b) zasad interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia/ wychowanka,

c) dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich,

d) znajomości praw dziecka, praw człowieka i praw ucznia oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych,

e) odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych opiece małoletnich,

f) procedury „Niebieskie Karty",

g) bezpieczeństwa relacji całego personelu z uczniami/ wychowankami (w tym uwzględniając wiedzę o zachowaniach pożądanych i niedozwolonych w kontaktach z uczniem).

2.5.W szkole prowadzi się systematyczną diagnozę czynników ryzyka i czynników chroniących poczucia bezpieczeństwa uczniów, a w szczególności w obszarach:

a) relacji między nauczycielami i uczniami,

b) relacji między uczniami,

c) poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego, z uwzględnieniem zagrożeń środowiskowych,

d) środowiska kształcenia (bezpieczeństwo emocjonalne na lekcjach, poszanowanie odmienności, równość i sprawiedliwość w przestrzeganiu zasad i regulaminów szkolnych, podmiotowe traktowanie uczniów).

Standard III.

Szkoła oferuje rodzicom/opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.

3. Wskaźniki realizacji standardu:

3.1. Wszyscy rodzice mają dostęp do obowiązujących w szkole „Standardów ochrony małoletnich" oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń.

3.2. Rodzice są angażowani w działania szkoły prowadzone na rzecz ochrony małoletnich.

3.3. Szkoła uzyskuje od rodziców/opiekunów prawnych swoich uczniów/wychowanków informacje zwrotne na temat realizacji „Standardów ochrony małoletnich".

3.4. Szkoła umożliwia rodzicom oraz opiekunom prawnym dzieci, poprzez organizację warsztatów, szkoleń, konsultacji indywidualnych, poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed zagrożeniami, w tym, w Internecie oraz z zakresu wychowania pozytywnymi metodami wychowawczymi, bez kar fizycznych i krzywdzenia psychicznego dziecka.

Standard IV.

Szkoła zapewnia uczniom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.

4. Wskaźniki realizacji standardu:

4.1. Szkoła oferuje uczniom edukację w zakresie praw dziecka, człowieka/ucznia oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem. W każdej klasie odbywają się: zajęcia na temat praw dziecka/praw człowieka/praw i obowiązków ucznia, zajęcia na temat ochrony przed przemocą oraz wykorzystywaniem, zajęcia z zakresu profilaktyki przemocy rówieśniczej, zajęcia na temat zagrożeń bezpieczeństwa dzieci w Internecie.

4.2. W każdej klasie uczniowie zostali poinformowani, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.

4.3. W szkole dostępne są dla uczniów materiały edukacyjne w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemoc i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w Internecie (broszury, ulotki, książki).

4.4. W szkole wyeksponowane są informacje dla uczniów na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Standard V.

Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę uczniom.

5. Wskaźniki realizacji standardu:

5.1. Precyzyjnie określono procedury interwencji personelu w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, tj

a) przemocy rówieśniczej,
b) przemocy domowej,
c) niedozwolonych zachowań personelu wobec małoletnich,
d) cyberprzemocy.

5.2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia ucznia nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).

5.3. W szkole ustalone są zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

5.4. W szkole wskazano osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osobę odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty".

5.5. W szkole wskazano osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia. Informacja o osobach przyjmujących zgłoszenia jest upowszechniona na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w budynku szkolnym.

5.6. Podmioty postępowania uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich przestrzegają Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, obowiązującą w szkole(RODO).

Standard VI.

W szkole wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa uczniów w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

6. Wskaźniki realizacji standardu:

6.1. W szkole opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem.
6.2. W szkole określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
6.3. W szkole opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internet oraz utrwalonymi w innej formie.
6.4. W szkole opracowano i wdrożono procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w sytuacjach:
a) przemocy fizycznej
b) przemocy psychicznej,
c) przemocy domowej,
d) przemocy seksualnej,
e) cyberprzemocy.
6.5. W szkole opracowano i wdrożono procedurę „Niebieskiej Karty".
6.6. Pracownicy szkoły realizują plan wsparcia ucznia/wychowanka po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

Standard VII.

Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.

7. Wskaźniki realizacji standardu:

7.1.W szkole prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.

7.2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem uczniów składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązane są do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.
7.3. W procedurze „Niebieskiej Karty" stosowane są wzory Kart „A" i „B" oraz kwestionariusze rozpoznania przemocy domowej.
7.4. Obieg dokumentów w sprawach związanych z krzywdzeniem małoletnich określa Instrukcja Kancelaryjna.
7.5. Zasady przechowywania ujawnionych incydentów lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu są zgody z Instrukcją Archiwizacyjną.
7.6. Dokonuje się szacowania ryzyka naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych oraz zasadności przyjętych technicznych i organizacyjnych środków ochrony.
7.7. Dla czynności przetwarzania danych osobowych szczególnej kategorii przetwarzania opracowano Karty rejestrów czynności przetwarzania.

Standard VIII.

Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.

8. Wskaźniki realizacji standardu:

8.1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony uczniów są weryfikowane – przynajmniej raz na dwa lata.
8.2. W ramach kontroli zasad i praktyk ochrony małoletnich szkoła lub placówka pozyskuje opinie uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
8.3. Do weryfikacji szkolnej dokumentacji wykorzystywane są wnioski z kontroli „Standardów ochrony małoletnich" przez uprawnione do kontroli podmioty zewnętrzne.
8.4. Zasady monitoringu oraz termin, zakres i sposób kontroli określa dyrektor szkoły.

Rozdział 3
Zasady ochrony dzieci/małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie

I. Zasady zatrudniania pracowników w Szkole Podstawowej im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie oraz dopuszczania innych osób do opieki nad małoletnimi.

1. Dyrektor szkoły przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależne od podstawy nawiązania stosunku pracy (Karta Nauczyciela, Kodeks pracy) oraz terminu jej trwania uzyskuje informacje:
1.1 w przypadku każdego pracownika, wolontariusza, praktykanta z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
a) w przypadku zatrudnienia osoby na stanowisku pedagogicznym, w tym praktykantów i wolontariuszy dopuszczonych do pracy z uczniami/ wychowankami zaświadczenie z Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych dla Nauczycieli;

b) w przypadku zatrudnienia każdej osoby w szkole i dopuszczeniem wolontariuszy lub praktykantów do kontaktu z uczniami/ dziećmi i opieki, z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

1.2 Nie jest wymagane przedstawienie zaświadczeń, w przypadku, gdy z nauczycielem jest nawiązywany kolejny stosunek pracy w tej samej szkole/placówce w ciągu 3 miesięcy od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia na podstawie art. 20 ust. 5c poprzedniego stosunku pracy.

1.3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych składają przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełniania warunku:

a) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;

b) że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.

1.4 W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z dziećmi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z uczniami/dziećmi informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi.

1.5 W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest osoba, o której mowa w pkt 4 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.

1.6 W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4–5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 5**,** składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

1.7 Oświadczenia, o których mowa w pkt 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”**.** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

1.8. Informacje, o których mowa w pkt 4 – 8, pracodawca utrwala w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

1.9. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 5 - 8, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.

1.10 Zatrudniani pracownicy, praktykanci i wolontariusze przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z dziećmi/uczniami są zobowiązani do zapoznania się z:

1) Statutem szkoły/placówki,
2) Regulaminem pracy,

3) Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w szkole,
4) Regulaminami i instrukcjami bhp i p/poż,
5) Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

1.11 Potwierdzenie zapoznania się z w/w dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych lub dołączane do umów o świadczenie działalności wolontariacie lub praktyki zawodowej, dokumentacji wycieczki.

II. Zasady bezpiecznych relacji uczniów i personelu Szkoły Podstawowej im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie

1. Zasady ogólne:

1.1 Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole, monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
1.2 Pracownicy wspierają dzieci w pokonywaniu trudności. Pomoc dzieciom uwzględnia: umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z niepełnosprawności/ specjalnych potrzeb edukacyjnych
1.3 Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania".
1.4 Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

2. Zasady komunikacji z dzieckiem/uczniem oraz rozwiązywania konfliktów i utrzymywania świadomej dyscypliny

Personel:
2.1. W kontaktach z uczniami zachowuje spokój, cierpliwość, szacunek i życzliwość. Okazuje zrozumienie dla ich trudności, potrzeb i emocji oraz buduje relacje oparte na zaufaniu, bezpieczeństwie i wzajemnym szacunku.
2.2. Uważnie słucha uczniów, daje im prawo do wyrażania własnych opinii, emocji i potrzeb, stosując zasady aktywnego słuchania oraz komunikat „JA". Udziela odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji, dbając o jasną, otwartą i wspierającą komunikację.
2.3. Komunikuje się z uczniami w sposób konstruktywny, wspierający rozwój i współpracę, unikając budowania relacji opartych na przewadze, strachu, nieufności czy zależności.
2.4. Nie zawstydza, nie upokarza, nie obraża, nie wyśmiewa, nie lekceważy ani nie dyskryminuje ucznia. Nie stosuje wyzwisk, obraźliwych określeń, ośmieszających przezwisk, sarkazmu, złośliwości ani żartów naruszających godność lub poczucie własnej wartości dziecka.
2.5. Unika komunikatów nakazujących, komenderujących, moralizujących, krytykanckich, oskarżających i grożących. Krytykuje wyłącznie zachowanie ucznia, nigdy jego osobę, przekazując informacje zwrotne w sposób rzeczowy, konkretny i nienaruszający godności dziecka.
2.6. Reaguje na wszelkie przejawy przemocy, obraźliwych, dyskryminacyjnych lub nietolerancyjnych zachowań oraz słów, a także na wszelkie formy zastraszania, zgodnie z zasadami konstruktywnej komunikacji i obowiązującymi procedurami.
2.7. W sytuacjach konfliktowych stosuje zasady konstruktywnej komunikacji: nie ocenia i nie uogólnia, oddziela problem od osoby, okazuje szacunek rozmówcy, upewnia się, że właściwie rozumie jego stanowisko, aktywnie słucha oraz formułuje jasne i konkretne komunikaty. Wystrzega się tzw.

„stoperów komunikacyjnych", nadmiernych uogólnień, błędnej interpretacji intencji ucznia oraz niespójności komunikacji werbalnej i niewerbalnej.
2.8. Rozwiązuje konflikty w sposób zapewniający uczniowi bezpieczeństwo emocjonalne i psychospołeczne, wykorzystując – odpowiednio do sytuacji – negocjacje, mediacje, facylitację lub inne konstruktywne metody rozwiązywania sporów.
2.9. Reaguje niezwłocznie na naruszenia zasad i problemy wychowawcze, zachowując spokój oraz empatię. Przypomina obowiązujące zasady, jasno określa oczekiwane zachowania i dostosowuje metody oddziaływań wychowawczych do wieku oraz możliwości rozwojowych ucznia.
2.10. Nie podnosi głosu ani nie krzyczy na ucznia, z wyjątkiem sytuacji wymagających natychmiastowej reakcji w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Podczas rozmowy zachowuje spokojny ton głosu, utrzymuje kontakt wzrokowy oraz respektuje przestrzeń osobistą dziecka.
2.11. Środki dyscyplinujące stosuje w sposób rozważny, adekwatny, zrozumiały dla ucznia i nienaruszający jego godności oraz nietykalności osobistej. Wyjaśnia przyczyny zastosowanych konsekwencji, wskazuje oczekiwane zachowania oraz równocześnie dostrzega i wzmacnia pozytywne postawy ucznia.

3. Zakaz stosowania przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie oraz zakaz nawiązywania relacji o charakterze seksualnym

Personel:
3.1. Traktuje wszystkich uczniów z szacunkiem, sprawiedliwie i bezstronnie, nie dopuszczając do dyskryminacji ze względu na pochodzenie, płeć, wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność, sytuację rodzinną i materialną, wygląd, wyznanie, światopogląd, orientację seksualną, osiągnięcia edukacyjne ani jakiekolwiek inne cechy.
3.2. Nie wykorzystuje wobec ucznia swojej pozycji, przewagi fizycznej ani zależności służbowej. Nie stosuje zastraszania, przymuszania, gróźb ani innych form wywierania presji.
3.3. Nie stosuje wobec ucznia żadnej formy przemocy fizycznej, w szczególności bicia, popychania, szturchania, szarpania, szczypania, ciągnięcia za włosy, ograniczania swobody ruchu, niszczenia lub zabierania rzeczy ucznia oraz innych działań naruszających jego nietykalność cielesną.
3.4. Nie stosuje przemocy psychicznej ani emocjonalnej, w szczególności nie poniża, nie wyśmiewa, nie stygmatyzuje, nie izoluje, nie obraża, nie grozi, nie stosuje niewspółmiernych kar ani wygórowanych wymagań naruszających godność ucznia.
3.5. Nie dopuszcza się przemocy w przestrzeni cyfrowej. Nie publikuje ani nie rozpowszechnia materiałów naruszających godność ucznia, nie zamieszcza obraźliwych komentarzy, zdjęć czy filmów, nie prowadzi cyberstalkingu oraz nie uczestniczy w działaniach mogących naruszać bezpieczeństwo lub dobre imię ucznia w Internecie.
3.6. Zachowuje profesjonalne granice w relacjach z uczniami. Nie nawiązuje relacji o charakterze seksualnym ani emocjonalnym wykraczających poza relację zawodową oraz nie kieruje do uczniów wypowiedzi, komentarzy, żartów ani wiadomości o podtekście seksualnym lub dwuznacznym.
3.7. Nie komentuje wyglądu, ciała, ubioru ani atrakcyjności ucznia w sposób mogący zostać odebrany jako seksualny lub naruszający jego godność. Nie stosuje dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci lub seksualności.
3.8. Nie publikuje prywatnych zdjęć ani informacji dotyczących uczniów i ich rodzin bez wymaganych zgód oraz nie prowadzi z uczniami prywatnych kontaktów w mediach społecznościowych w sposób wykraczający poza obowiązki służbowe.

3.9. Nie narusza nietykalności osobistej ucznia. Kontakt fizyczny ogranicza wyłącznie do sytuacji uzasadnionych bezpieczeństwem, ochroną zdrowia, pomocą lub wykonywaniem obowiązków służbowych, z poszanowaniem granic i godności dziecka.
3.10. Nie inicjuje ani nie zachęca do aktywności fizycznych mogących naruszać granice ucznia, takich jak łaskotanie, udawane walki, siłowanie się czy inne poufałe lub brutalne zabawy.
3.11. Nigdy nie zmusza ani nie nakłania ucznia do jakiejkolwiek aktywności o charakterze seksualnym oraz stanowczo reaguje na wszelkie zachowania naruszające granice dziecka.
3.12. Informuje uczniów, że mają prawo zgłaszać każde zachowanie lub sytuację, które wywołują u nich dyskomfort, poczucie zagrożenia lub naruszają ich granice, oraz zapewnia im odpowiednią pomoc i wsparcie.
3.13. Jest przygotowany do wyjaśnienia swoich działań wobec ucznia oraz zachowuje szczególną ostrożność w kontaktach z dziećmi, które doświadczyły przemocy, zaniedbania lub wykorzystania. Reaguje stanowczo, ale z wyczuciem, pomagając dziecku budować właściwe granice w relacjach z dorosłymi.
3.14. Szanuje prawo ucznia do prywatności, zapewniając jednocześnie odpowiedni poziom opieki i bezpieczeństwa. W miarę możliwości rozmowy indywidualne prowadzi w warunkach zapewniających przejrzystość, a na życzenie ucznia umożliwia obecność innej osoby dorosłej lub wskazanej osoby.
3.15. Podczas wycieczek, zawodów i innych form opieki zapewnia uczniom bezpieczne warunki pobytu, zachowując profesjonalne granice, w szczególności nie dzieli z uczniami pokoju ani miejsca do spania.
3.16. W sytuacjach wymagających pomocy pielęgnacyjnej lub higienicznej ogranicza kontakt fizyczny do niezbędnego minimum, wykonując czynności z poszanowaniem godności, intymności i potrzeb dziecka.

4. Zasady nawiązywania kontaktu z uczniami w godzinach pracy, za pośrednictwem kanałów służbowych oraz w celach edukacyjnych i wychowawczych

Personel:
4.1. Nawiązuje kontakt z uczniami z poszanowaniem ich godności, podmiotowości oraz prawa do prywatności, kierując się wyłącznie dobrem dziecka oraz celami edukacyjnymi, wychowawczymi i opiekuńczymi.
4.2. Utrzymuje relacje z uczniami w sposób jawny, przejrzysty i profesjonalny. Kontakty nie mogą mieć charakteru ukrytego, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z wykorzystywania przewagi lub zależności służbowej.
4.3. Co do zasady kontakt z uczniami odbywa się wyłącznie w godzinach pracy oraz w zakresie wykonywanych obowiązków służbowych.
4.4. Nie organizuje prywatnych spotkań z uczniami poza szkołą ani nie zaprasza ich do swojego miejsca zamieszkania.
4.5. Nie utrzymuje z uczniami prywatnych kontaktów za pośrednictwem mediów społecznościowych, komunikatorów internetowych, prywatnego numeru telefonu, prywatnego adresu e-mail ani innych prywatnych kanałów komunikacji.
4.6. W uzasadnionych przypadkach kontakt z uczniami poza godzinami pracy odbywa się wyłącznie za pośrednictwem oficjalnych kanałów komunikacji szkoły (np. dziennika elektronicznego, służbowego adresu e-mail lub telefonu służbowego), z poszanowaniem obowiązujących przepisów oraz – w razie potrzeby – za wiedzą i zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
4.7. W przypadku relacji rodzinnych lub towarzyskich z uczniem albo jego rodzicami lub opiekunami prawnymi zachowuje pełen profesjonalizm oraz poufność informacji dotyczących innych uczniów, ich rodzin i spraw związanych z funkcjonowaniem szkoły.

5. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi oraz niedozwolone zachowania uczniów

Uczniowie:

5.1. Mają prawo do nauki i przebywania w bezpiecznym środowisku szkolnym, wolnym od przemocy, dyskryminacji, poniżania i wszelkich form krzywdzenia. Szkoła zapewnia im ochronę oraz wsparcie zgodnie z obowiązującymi procedurami.

5.2. Są zobowiązani do przestrzegania Statutu Szkoły, obowiązujących regulaminów oraz zasad współżycia społecznego opartych na wzajemnym szacunku, odpowiedzialności i kulturze osobistej.

5.3. Szanują godność, prawa, przekonania, prywatność i odmienność innych osób, niezależnie od ich pochodzenia, narodowości, wyznania, światopoglądu, płci, wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności, sytuacji rodzinnej lub materialnej, wyglądu czy innych cech indywidualnych. Nie dopuszczają się żadnych form dyskryminacji.

5.4. Budują relacje z rówieśnikami w atmosferze wzajemnego szacunku, życzliwości i współpracy. Konflikty rozwiązują w sposób pokojowy, poprzez rozmowę, szukanie kompromisu lub z pomocą osób dorosłych.

5.5. W kontaktach z innymi uczniami zachowują wysoką kulturę osobistą, używają uprzejmego języka, szanują odmienne poglądy oraz wyrażają własne opinie w sposób nieobrażający i nienaruszający godności innych osób.

5.6. Okazują empatię, udzielają wsparcia osobom znajdującym się w trudnej sytuacji oraz nie wyśmiewają, nie poniżają ani nie wykorzystują słabości innych uczniów.

5.7. Nie stosują wobec innych uczniów żadnej formy przemocy fizycznej, psychicznej, słownej, seksualnej ani cyberprzemocy. Każdy przejaw agresji jest niedopuszczalny i podlega reakcji zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.

5.8. Są zobowiązani reagować na przejawy przemocy i zagrożenia bezpieczeństwa, w szczególności poprzez udzielenie pomocy osobie pokrzywdzonej, powiadomienie nauczyciela lub innego pracownika szkoły oraz stosowanie obowiązujących procedur bezpieczeństwa.

5.9. Znają obowiązujące w szkole zasady bezpieczeństwa oraz wiedzą, do kogo mogą zwrócić się o pomoc w sytuacji zagrożenia lub doświadczenia przemocy.

5.10. Za niedozwolone zachowania uznaje się w szczególności:

a) stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej, słownej, seksualnej oraz cyberprzemocy,

b) grożenie, zastraszanie, wyśmiewanie, poniżanie, obrażanie, szantażowanie, wykluczanie lub izolowanie innych uczniów,

c) naruszanie nietykalności cielesnej oraz godności innych osób,

d) niszczenie, przywłaszczanie lub kradzież mienia, wyłudzanie pieniędzy lub innych korzyści,

e) fotografowanie, nagrywanie i rozpowszechnianie wizerunku lub materiałów z udziałem innych osób bez ich zgody,

f) publikowanie obraźliwych treści, wiadomości lub materiałów w Internecie i mediach społecznościowych,

g) przynoszenie do szkoły oraz używanie niebezpiecznych przedmiotów lub substancji, stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu,

h) używanie wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, alkoholu, narkotyków oraz innych środków psychoaktywnych, a także ich posiadanie lub rozprowadzanie,

i) samowolne opuszczanie zajęć, terenu szkoły lub naruszanie zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas lekcji, przerw i wycieczek,

j) używanie wulgaryzmów, aroganckie zachowanie, kłamstwo, oszustwo oraz wszelkie działania naruszające prawa i bezpieczeństwo innych osób.

5.11. W przypadku naruszenia zasad bezpiecznych relacji szkoła podejmuje działania wychowawcze i interwencyjne zgodnie z obowiązującymi procedurami. W razie powtarzających się lub poważnych naruszeń wychowawca informuje rodziców lub opiekunów prawnych ucznia oraz we współpracy z pedagogiem lub psychologiem szkolnym ustala dalsze działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom życia szkolnego.

6. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

6.1. Szkoła zapewnia uczniom, nauczycielom i pracownikom dostęp do Internetu wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych oraz służbowych.

6.2. Dostęp uczniów do Internetu odbywa się wyłącznie pod nadzorem nauczyciela lub innego upoważnionego pracownika szkoły oraz zgodnie z obowiązującymi regulaminami korzystania z pracowni komputerowej i sprzętu informatycznego.

6.3. Infrastruktura sieciowa szkoły jest zabezpieczona i monitorowana w sposób umożliwiający identyfikację prób naruszenia bezpieczeństwa oraz ograniczający dostęp do treści niebezpiecznych lub niezgodnych z przeznaczeniem edukacyjnym.

6.4. Na urządzeniach z dostępem do Internetu wykorzystywanych w szkole stosowane jest aktualne oprogramowanie zabezpieczające, w szczególności programy antywirusowe, zapory sieciowe (firewall), systemy antyspamowe oraz oprogramowanie filtrujące treści internetowe.

6.5. Dyrektor szkoły wyznacza pracownika odpowiedzialnego za bezpieczeństwo sieci komputerowej oraz prawidłowe funkcjonowanie systemów zabezpieczających.

6.6. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo sieci należy w szczególności:

a) zabezpieczanie szkolnej sieci przed dostępem do niebezpiecznych treści poprzez instalowanie, aktualizowanie i nadzorowanie odpowiedniego oprogramowania;

b) okresowa kontrola komputerów i innych urządzeń podłączonych do sieci w celu wykrywania treści niebezpiecznych lub niezgodnych z przeznaczeniem;

c) monitorowanie prawidłowego działania zabezpieczeń oraz podejmowanie działań w przypadku stwierdzenia zagrożeń dla bezpieczeństwa systemów informatycznych.

6.7. Dostęp do szkolnej sieci informatycznej odbywa się z wykorzystaniem indywidualnych danych uwierzytelniających. Każdy użytkownik zobowiązany jest do zachowania loginu i hasła w poufności oraz do ich właściwego zabezpieczenia.

6.8. Korzystanie z komputerów, urządzeń multimedialnych i Internetu przez uczniów służy wyłącznie realizacji celów edukacyjnych, wychowawczych i informacyjnych.

6.9. Uczniowie korzystają ze sprzętu komputerowego zgodnie z poleceniami nauczyciela oraz obowiązującymi w szkole regulaminami korzystania z pracowni komputerowej.

6.10. Użytkownikom szkolnego sprzętu komputerowego zabrania się w szczególności:

a) instalowania lub usuwania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji systemu bez zgody osoby upoważnionej;

b) usuwania, kopiowania lub modyfikowania cudzych plików oraz ingerowania w dane innych użytkowników;

c) odłączania, demontażu lub uszkadzania sprzętu komputerowego, urządzeń sieciowych i ich wyposażenia;

d) manipulowania przy przewodach zasilających, kablach sieciowych oraz elementach znajdujących się z tyłu urządzeń komputerowych;

e) podejmowania działań mogących naruszyć bezpieczeństwo sieci szkolnej, w tym obchodzenia zabezpieczeń, korzystania z nieautoryzowanych nośników danych lub odwiedzania stron internetowych niezgodnych z celami edukacyjnymi.

7. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

7.1. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami.
7.2. Uczeń może przynosić na teren szkoły telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność, za wiedzą i zgodą rodziców (opiekunów prawnych).
7.3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie lub kradzież sprzętu przynoszonego przez uczniów.
7.4. Przez pojęcie „telefon komórkowy" rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch oraz inne urządzenia umożliwiające komunikację lub dostęp do Internetu.
7.5. Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne" rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki oraz inne podobne urządzenia.
7.6. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, treningów, uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły oraz podczas przerw międzylekcyjnych.
7.7. Przed rozpoczęciem zajęć uczeń ma obowiązek wyłączyć telefon komórkowy lub ustawić go w trybie wyciszenia (bez wibracji) i schować do torby lub plecaka. Urządzenie powinno pozostawać niewidoczne zarówno dla ucznia, jak i innych osób.
7.8. Korzystanie z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych w celach dydaktycznych jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia lub na jego wyraźne polecenie.
7.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. oczekiwanie na pilną informację od rodziców) uczeń może skorzystać z telefonu wyłącznie po wcześniejszym poinformowaniu nauczyciela i uzyskaniu jego zgody oraz ustaleniu sposobu i czasu użycia urządzenia.
7.10. Na terenie szkoły zabrania się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych bez wiedzy i zgody nauczyciela oraz osób nagrywanych lub fotografowanych.
7.11. Nagrywanie zajęć edukacyjnych oraz ich utrwalanie w jakiejkolwiek formie jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyrektora szkoły.
7.12. Zabrania się publikowania w Internecie, w szczególności w mediach społecznościowych, zdjęć, nagrań wizualnych i dźwiękowych przedstawiających uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody.
7.13. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie urządzeń elektronicznych do działań naruszających dobra osobiste innych osób, w szczególności publikowania treści obraźliwych, wulgarnych lub godzących w dobre imię szkoły.
7.14. Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas wyjść, wycieczek i innych przedsięwzięć organizowanych przez szkołę stanowią uzupełnienie zasad obowiązujących na terenie szkoły.
7.15. Każdorazowo decyzję o możliwości zabrania przez uczniów telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczki, wyjścia edukacyjnego lub innego przedsięwzięcia organizowanego przez szkołę podejmuje kierownik wycieczki w porozumieniu z wychowawcą klasy oraz za zgodą rodziców (opiekunów prawnych), którzy ponoszą odpowiedzialność za przyniesiony sprzęt.
7.16. Jeżeli uczeń posiada podczas wycieczki lub wyjścia telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne, może korzystać z niego wyłącznie w sposób niezakłócający organizacji, przebiegu oraz realizacji celów edukacyjnych i wychowawczych danego przedsięwzięcia.
7.17. Podczas wyjść organizowanych przez szkołę, w szczególności do teatru, kina, muzeum, filharmonii, podczas zwiedzania z przewodnikiem, lekcji terenowych, konkursów, zawodów sportowych oraz innych wydarzeń, uczeń ma obowiązek wyłączyć telefon komórkowy lub ustawić go

w trybie wyciszenia (bez wibracji) i przechowywać go w torbie lub plecaku, chyba że opiekun wyrazi zgodę na jego użycie.

8. Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych

8.1. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad korzystania z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły nauczyciel lub inny pracownik szkoły podejmuje odpowiednie działania wychowawcze zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.

8.2. Wychowawca klasy odnotowuje zaistniałą sytuację w dzienniku elektronicznym jako uwagę dotyczącą niewłaściwego zachowania, zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania zachowania.

8.3. W przypadku powtarzającego się naruszania zasad korzystania z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych wychowawca niezwłocznie informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

8.4. W uzasadnionych przypadkach wychowawca, we współpracy z pedagogiem lub psychologiem szkolnym oraz rodzicami (opiekunami prawnymi), ustala plan dalszych działań wychowawczych mających na celu wyeliminowanie niewłaściwych zachowań oraz wsparcie ucznia w przestrzeganiu obowiązujących zasad.

9. Zasady ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie

9.1. Szkoła podejmuje działania organizacyjne, techniczne, wychowawcze i profilaktyczne mające na celu ochronę uczniów przed dostępem do treści mogących zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi oraz bezpieczeństwu w środowisku cyfrowym.

9.2. Za treści szkodliwe i zagrożenia w Internecie uznaje się w szczególności:

a) treści nielegalne, niedozwolone lub niebezpieczne dla dzieci i młodzieży, w tym materiały pornograficzne, prezentujące przemoc, nawołujące do nienawiści, samookaleczeń, samobójstw, używania substancji psychoaktywnych lub innych zachowań zagrażających zdrowiu i życiu;

b) treści promujące działalność sprzeczną z prawem, w tym ideologie totalitarne, ekstremizm, działalność przestępczą, terrorystyczną lub inne formy radykalizacji;

c) wszelkie formy cyberprzemocy, w szczególności nękanie, zastraszanie, szantażowanie, publikowanie lub rozpowszechnianie obraźliwych, ośmieszających lub kompromitujących materiałów, podszywanie się pod inne osoby oraz naruszanie ich prywatności.

9.3. W celu ochrony uczniów przed zagrożeniami w Internecie szkoła podejmuje następujące działania:

a) stosuje i systematycznie aktualizuje zabezpieczenia techniczne, w szczególności oprogramowanie antywirusowe, zapory sieciowe (firewall), filtry antyspamowe oraz systemy filtrujące treści internetowe;

b) monitoruje bezpieczeństwo szkolnej sieci komputerowej oraz podejmuje działania zapobiegające dostępowi do treści niebezpiecznych;

c) prowadzi edukację medialną i cyfrową, rozwijając kompetencje uczniów w zakresie bezpiecznego, odpowiedzialnego i świadomego korzystania z Internetu oraz technologii informacyjno-komunikacyjnych;

d) realizuje działania wychowawcze i profilaktyczne wzmacniające prawidłowe relacje rówieśnicze, kulturę komunikacji oraz odpowiedzialność za własne zachowanie w środowisku cyfrowym;

e) prowadzi działania informacyjne dotyczące rozpoznawania zagrożeń internetowych, sposobów reagowania na cyberprzemoc oraz zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych i usług internetowych;

f) podejmuje działania mające na celu zapobieganie oraz ograniczanie zachowań agresywnych i przemocowych z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;

g) promuje zasady bezpiecznego i kulturalnego korzystania z Internetu oraz przestrzegania zasad netykiety;

h) współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) poprzez informowanie o zagrożeniach występujących w sieci, organizowanie działań edukacyjnych oraz udostępnianie materiałów dotyczących ochrony dzieci przed cyberprzemocą i innymi zagrożeniami cyfrowymi;

i) stosuje rozwiązania techniczne ograniczające dostęp do niebezpiecznych treści na urządzeniach wykorzystywanych przez uczniów i pracowników szkoły, w tym aplikacje oraz usługi filtrujące ruch sieciowy.

j) podejmuje niezwłoczne działania interwencyjne w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy albo dostępu uczniów do treści niebezpiecznych, obejmujące w szczególności:

-ustalenie okoliczności zdarzenia,

-zabezpieczenie materiału dowodowego,

-poinformowanie rodziców (opiekunów prawnych) uczniów uczestniczących w zdarzeniu,

-objęcie wsparciem i pomocą ucznia pokrzywdzonego,

-podjęcie działań wychowawczych i dyscyplinujących wobec sprawcy zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami oraz rodzajem naruszenia,

-powiadomienie właściwych służb, w szczególności Policji, w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego, poważnego zagrożenia bezpieczeństwa ucznia lub gdy sprawca nie jest uczniem szkoły albo jego tożsamość pozostaje nieustalona.

k) Każdy nauczyciel oraz pracownik pedagogiczny, któremu uczeń zgłosi przypadek cyberprzemocy lub ujawnienia niebezpiecznych treści w Internecie, zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań, zabezpieczenia dostępnych dowodów oraz przekazania sprawy pedagogowi szkolnemu, psychologowi lub wicedyrektorowi szkoły, współpracując z nimi na każdym etapie prowadzonej interwencji.

10. Zasady ochrony wizerunku uczniów

10.1. Szkoła uznaje prawo ucznia do prywatności oraz ochrony dóbr osobistych i zapewnia ochronę jego wizerunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

10.2. Przetwarzanie oraz rozpowszechnianie wizerunku uczniów odbywa się zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (RODO), prawa autorskiego oraz prawa cywilnego.

10.3. Upublicznienie wizerunku ucznia, utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio lub wideo), wymaga uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, a w przypadku ucznia, który ukończył 16. rok życia – również jego zgody, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10.4. Zgoda na wykorzystanie wizerunku wyrażana jest w formie pisemnej i określa zakres, cel, sposób, miejsce oraz okres publikacji wizerunku. Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących jej praw, w tym prawa do wycofania zgody.

10.5. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół większej całości, takiej jak zgromadzenie, uroczystość, impreza publiczna lub krajobraz, zgoda na jego utrwalenie i rozpowszechnienie nie jest wymagana w przypadkach przewidzianych przepisami prawa. Niedopuszczalne jest jednak publikowanie informacji umożliwiających identyfikację ucznia, jeżeli mogłoby to naruszać jego bezpieczeństwo lub prywatność.

10.6. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów możliwości utrwalania wizerunku ucznia ani jego danych osobowych bez wymaganej zgody rodzica lub opiekuna prawnego oraz bez zgody dyrektora szkoły, jeżeli jest ona wymagana.

10.7. Pracownik szkoły nie przekazuje przedstawicielom mediów ani innym osobom trzecim danych kontaktowych uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych bez ich wiedzy i zgody.
10.8. Utrwalanie wizerunku uczniów podczas zajęć otwartych, pokazowych, uroczystości lub innych wydarzeń organizowanych przez szkołę odbywa się zgodnie z zasadami wyrażania zgody określonymi w niniejszym dokumencie.
10.9. Materiały zawierające wizerunek uczniów mogą być wykorzystywane do celów edukacyjnych, szkoleniowych lub promocyjnych wyłącznie w zakresie udzielonych zgód, z poszanowaniem prywatności uczniów oraz w sposób uniemożliwiający ich identyfikację, jeżeli wymaga tego charakter wykorzystania materiału.
10.10. Ochrona wizerunku uczniów utrwalonego przez system monitoringu wizyjnego odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Regulaminem monitoringu funkcjonującym w szkole.
10.11. Zasady przechowywania, zabezpieczania oraz udostępniania nagrań z monitoringu podmiotom uprawnionym, w tym Policji, sądom oraz innym organom, określa Regulamin monitoringu obowiązujący w szkole.

11. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

11.1. Szkoła przetwarza dane osobowe uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO), zapewniając ich bezpieczeństwo, poufność oraz ochronę prywatności.
11.2. W szkole obowiązuje Polityka ochrony danych osobowych oraz funkcjonuje Inspektor Ochrony Danych, nadzorujący prawidłowość przetwarzania danych osobowych.
11.3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z zasadami:
a) zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości;
b) ograniczenia celu przetwarzania;
c) minimalizacji danych;
d) prawidłowości danych;
e) ograniczenia okresu przechowywania danych;
f) integralności i poufności danych;
g) rozliczalności.
11.4. Dane osobowe uczniów przetwarzają wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienia oraz uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa i zakresu wykonywanych obowiązków.
11.5. W przypadku przetwarzania danych osobowych z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych, w tym podczas nauczania zdalnego oraz przekazywania danych do uprawnionych instytucji, szkoła stosuje odpowiednie środki organizacyjne i techniczne określone w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI).
11.6. Każdy pracownik posiadający dostęp do danych osobowych zobowiązany jest do zachowania ich poufności oraz przestrzegania obowiązujących w szkole zasad bezpieczeństwa informacji.
11.7. Rodzice lub opiekunowie prawni oraz pełnoletni uczniowie są informowani o zasadach przetwarzania danych osobowych poprzez odpowiednie klauzule informacyjne.
11.8. Dyrektor szkoły zapewnia wdrożenie odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych gwarantujących bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
11.9. Dokumentacja zawierająca dane osobowe uczniów przechowywana jest w sposób zapewniający jej ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych, w szczególności w zamykanych pomieszczeniach lub zabezpieczonych szafach.
11.10. W szkole obowiązują procedury postępowania na wypadek naruszenia ochrony danych osobowych, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

11.11. Dane osobowe uczniów udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

11.12. Dane osobowe przetwarzane w ramach procedury „Niebieskie Karty" udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym, w szczególności członkom zespołu interdyscyplinarnego, zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciwdziałania przemocy domowej.

Rozdział 4

Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

4.1. Definicja przemocy domowej

Przez **przemoc domową** rozumie się jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie albo zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną, seksualną lub ekonomiczną, w szczególności powodujące lub mogące powodować zagrożenie życia, zdrowia, godności, wolności, nietykalności cielesnej, rozwoju psychicznego, poczucia bezpieczeństwa albo istotnie naruszające prywatność osoby doznającej przemocy, również z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

4.2. Rodzaje przemocy wobec małoletnich

Wyróżnia się następujące formy przemocy wobec dziecka:

4.2.1. Przemoc fizyczna – każde umyślne działanie powodujące naruszenie integralności fizycznej dziecka, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie, kopanie, duszenie, przypalanie, ograniczanie swobody ruchu lub inne działania powodujące ból, obrażenia albo zagrożenie zdrowia.

4.2.2. Przemoc psychiczna (emocjonalna) – działania lub zaniechania powodujące obniżenie poczucia własnej wartości dziecka, wywołujące lęk, poczucie odrzucenia, zagrożenia lub krzywdy. Obejmuje w szczególności:

a) odrzucanie i poniżanie dziecka;
b) zastraszanie;
c) wykorzystywanie emocjonalne lub manipulowanie dzieckiem;
d) ignorowanie potrzeb emocjonalnych;
e) izolowanie od rówieśników lub osób bliskich;
f) zaniedbywanie potrzeb rozwojowych, edukacyjnych lub zdrowotnych.

Przemoc psychiczna często nie pozostawia widocznych obrażeń, jednak może prowadzić do poważnych konsekwencji dla rozwoju dziecka i wymaga niezwłocznej reakcji szkoły.

4.2.3. Przemoc seksualna – każde zachowanie polegające na angażowaniu dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć ani świadomie zaakceptować, naruszające obowiązujące przepisy prawa oraz normy społeczne.

Przemoc seksualna obejmuje w szczególności:

a) nakłanianie lub zmuszanie dziecka do czynności seksualnych;
b) wykorzystywanie dziecka do prostytucji lub innych nielegalnych praktyk seksualnych;
c) wykorzystywanie dziecka do produkcji materiałów pornograficznych lub innych treści o charakterze seksualnym.

4.2.4. Zaniedbanie – długotrwałe lub powtarzające się niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka, w szczególności potrzeb związanych z opieką, bezpieczeństwem, zdrowiem, edukacją, rozwojem emocjonalnym lub społecznym, prowadzące do pogorszenia jego funkcjonowania lub rozwoju.

4.3. Rozpoznawanie przemocy wobec małoletniego

Rozpoznanie przemocy wobec dziecka może nastąpić na podstawie:

a) ujawnienia przemocy przez dziecko;

b) informacji przekazanej przez świadka zdarzenia lub inną osobę posiadającą wiedzę o krzywdzeniu dziecka;

c) obserwacji objawów fizycznych, emocjonalnych lub behawioralnych mogących świadczyć o stosowaniu przemocy;

d) analizy sytuacji rodzinnej oraz występujących czynników ryzyka.

Każda informacja o możliwości krzywdzenia małoletniego traktowana jest z należytą powagą i wymaga podjęcia działań zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Pracownik szkoły nie dokonuje samodzielnej oceny wiarygodności zgłoszenia ani nie prowadzi własnego postępowania wyjaśniającego. Jego obowiązkiem jest zapewnienie bezpieczeństwa dziecku oraz niezwłoczne przekazanie informacji osobom odpowiedzialnym za prowadzenie dalszych działań interwencyjnych.

4.4. Zgłaszanie podejrzenia krzywdzenia małoletniego

4.4.1. Zgłoszenie przez ucznia

a) Każdy uczeń ma prawo zgłosić podejrzenie lub fakt krzywdzenia swojej osoby albo innego małoletniego każdemu nauczycielowi lub pracownikowi szkoły, do którego ma zaufanie.

b) Zgłoszenie może zostać dokonane ustnie, pisemnie, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, telefonu lub innego dostępnego środka komunikacji.

c) W przypadku ucznia mającego trudności w komunikowaniu się szkoła zapewnia odpowiednie wsparcie umożliwiające skuteczne przekazanie informacji, w tym z wykorzystaniem alternatywnych metod komunikacji.

d) Osoba, która przyjęła zgłoszenie, zobowiązana jest przede wszystkim zapewnić uczniowi poczucie bezpieczeństwa, wysłuchać go z szacunkiem oraz podjąć działania zmierzające do przerwania krzywdzenia.

e) W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby ratunkowe, w szczególności Policję i Pogotowie Ratunkowe.

4.4.2. Zgłoszenie przez pracownika szkoły

a) Każdy pracownik szkoły, który powziął podejrzenie lub uzyskał informację o możliwości krzywdzenia ucznia, jest zobowiązany do niezwłocznego podjęcia działań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami obowiązującymi w szkole.

b) Pracownik, który zauważył symptomy krzywdzenia, zapewnia uczniowi bezpieczeństwo oraz – jeżeli wymaga tego sytuacja – udziela pierwszej pomocy lub organizuje jej udzielenie.

c) Pracownik sporządza notatkę służbową zawierającą opis zaobserwowanych okoliczności, zachowania dziecka, jego wypowiedzi oraz podjętych działań.

d) Pracownik niezwłocznie informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły, wicedyrektora, pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego oraz przekazuje sporządzoną dokumentację.

e) W przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej pracownik szkoły, który powziął takie podejrzenie, wszczyna procedurę „Niebieskie Karty" poprzez sporządzenie formularza „Niebieska Karta – A", zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

f) Pedagog szkolny, psycholog, wychowawca oraz dyrektor lub wicedyrektor udzielają pracownikowi wsparcia merytorycznego i organizacyjnego w dalszym prowadzeniu sprawy oraz podejmują działania wynikające z obowiązujących procedur.

4.4.3. Zgłoszenie przez osoby spoza szkoły

a) Każda osoba posiadająca informację o możliwości krzywdzenia małoletniego może zgłosić ten fakt każdemu pracownikowi szkoły.

b) Zgłoszenie może zostać dokonane osobiście, telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną.

c) Pracownik szkoły, który przyjął zgłoszenie, dokumentuje przekazane informacje, podejmuje niezbędne działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu oraz niezwłocznie informuje o sprawie dyrektora szkoły, wicedyrektora, pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego w celu wspólnego prowadzenia dalszych działań zgodnie z obowiązującymi procedurami.

d) W przypadku zgłoszeń anonimowych pracownik szkoły sporządza notatkę służbową. Informacje zawarte w zgłoszeniu podlegają analizie, a sytuacja małoletniego zostaje objęta wzmożoną obserwacją przez wychowawcę, nauczycieli oraz specjalistów szkolnych. Jeżeli w toku obserwacji lub podejmowanych działań zostaną ujawnione okoliczności wskazujące na możliwość krzywdzenia dziecka, szkoła niezwłocznie podejmuje dalsze działania zgodnie z obowiązującymi procedurami.

e) Jeżeli zgłoszenie wskazuje na bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego, pracownik szkoły, który przyjął zgłoszenie, niezwłocznie zawiadamia Policję lub inne właściwe służby ratunkowe oraz informuje o podjętych działaniach dyrektora szkoły

4.5. Procedura „Niebieskie Karty"

4.5.1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec małoletniego pracownik szkoły, który powziął takie podejrzenie w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, wszczyna procedurę „Niebieskie Karty" poprzez sporządzenie formularza „Niebieska Karta – A", zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4.5.2. Przed wszczęciem procedury pracownik szkoły, o ile pozwala na to sytuacja i nie zagraża to bezpieczeństwu małoletniego, podejmuje działania mające na celu wstępne rozpoznanie sytuacji dziecka oraz zapewnienie mu bezpieczeństwa.

4.5.3. Pracownik szkoły, który wszczął procedurę „Niebieskie Karty", niezwłocznie informuje dyrektora szkoły o podjęciu działań, z zachowaniem zasad poufności oraz ochrony danych osobowych małoletniego. Dane identyfikujące dziecko przekazywane są wyłącznie osobom uprawnionym i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Dalsze działania prowadzone są we współpracy z pedagogiem szkolnym, psychologiem, wychowawcą oraz innymi pracownikami szkoły, zgodnie z ich kompetencjami.

4.5.4. Celem procedury „Niebieskie Karty" jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu, zatrzymanie przemocy domowej oraz skoordynowanie działań instytucji odpowiedzialnych za udzielenie pomocy dziecku i jego rodzinie.

4.5.5. W ramach prowadzonej procedury szkoła współpracuje z właściwymi instytucjami i służbami, w szczególności:

a) Policją;
b) zespołem interdyscyplinarnym;
c) jednostkami pomocy społecznej;
d) sądem rodzinnym;
e) kuratorami sądowymi;
f) podmiotami ochrony zdrowia;
g) innymi instytucjami i specjalistami, jeżeli wymaga tego dobro dziecka.

4.5.6. Pracownicy szkoły uczestniczą w działaniach podejmowanych w ramach procedury „Niebieskie Karty" w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz powierzzonego im zakresu obowiązków.
odpowiedzialnymi za ochronę dzieci.

4.6. Dokumentowanie działań oraz monitorowanie sytuacji małoletniego

4.6.1. Każde zgłoszenie dotyczące podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz wszystkie podjęte działania dokumentowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami obowiązującymi w szkole.

4.6.2. Dokumentacja prowadzona w toku interwencji może obejmować w szczególności:

a) notatki służbowe;
b) Kartę zgłoszenia;
c) kartę obserwacji i diagnozy sytuacji dziecka;
d) dokumentację procedury „Niebieskie Karty";
e) dokumentację współpracy z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz instytucjami wspierającymi;
f) inną dokumentację sporządzoną w toku prowadzonej interwencji.

4.6.3. Dokumentacja dotycząca podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego przechowywana jest w wyznaczonym, zabezpieczonym miejscu w sekretariacie szkoły, z zachowaniem zasad poufności oraz ochrony danych osobowych. Dostęp do dokumentacji posiadają wyłącznie osoby upoważnione.

4.6.4. Po zakończeniu działań interwencyjnych szkoła monitoruje sytuację małoletniego oraz, w zależności od jego potrzeb, zapewnia mu odpowiednie wsparcie psychologiczno-pedagogiczne lub inne formy pomocy we współpracy z właściwymi instytucjami.

4.6.5. Wychowawca klasy, pedagog szkolny, psycholog oraz pozostali nauczyciele monitorują funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i podejmują działania mające na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa, z poszanowaniem jego godności, prawa do prywatności oraz dobra dziecka.

4.6.6. W przypadku pojawienia się nowych okoliczności wskazujących na możliwość dalszego krzywdzenia małoletniego szkoła niezwłocznie podejmuje kolejne działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

Rozdział 5
Procedura „Niebieskie Karty"

5.1. Cel procedury

Celem procedury „Niebieskie Karty" jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu doświadczającemu przemocy domowej, podjęcie działań mających na celu zatrzymanie przemocy oraz uruchomienie współpracy właściwych instytucji w celu udzielenia pomocy dziecku i jego rodzinie.

5.2. Zasady stosowania procedury

5.2.1. Procedura „Niebieskie Karty" obowiązuje wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie.

5.2.2. Nadzór nad realizacją procedury sprawuje dyrektor szkoły.

5.2.3. Działania podejmowane w ramach procedury realizowane są z zachowaniem zasad poufności oraz wyłącznie przez osoby uczestniczące w udzielaniu pomocy dziecku.

5.2.4. Formularze „Niebieska Karta – A" i „Niebieska Karta – B" są dostępne w sekretariacie szkoły.

5.2.5. Rejestr wszczętych procedur „Niebieskie Karty" prowadzi sekretariat szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjnymi.

5.2.6. Dokumentacja procedury przechowywana jest w wyznaczonym, zabezpieczonym miejscu w sekretariacie szkoły. Dostęp do niej mają wyłącznie osoby upoważnione przez dyrektora szkoły.

5.3. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty"

5.3.1. Procedurę „Niebieskie Karty" wszczyna pracownik szkoły, który w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powziął podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego lub uzyskał informację o takim zdarzeniu.

5.3.2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A".

5.3.3. Do wszczęcia procedury nie jest wymagana zgoda osoby doznającej przemocy ani zgoda osoby podejrzewanej o jej stosowanie.

5.3.4. Rozmowę z małoletnim przeprowadza się w warunkach zapewniających bezpieczeństwo, poszanowanie jego godności oraz swobodę wypowiedzi.

5.3.5. Jeżeli istnieje podejrzenie, że przemoc stosują rodzice lub opiekunowie prawni, czynności z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej lub innej osoby zapewniającej dziecku poczucie bezpieczeństwa.

5.3.6. Formularz „Niebieska Karta – B" przekazuje się osobie doznającej przemocy lub jej przedstawicielowi ustawowemu. Formularza nie przekazuje się osobie podejrzewanej o stosowanie przemocy.

5.3.7. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A" przekazywany jest niezwłocznie do właściwego Zespołu Interdyscyplinarnego w terminie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

5.3.8. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty" nie zwalnia pracownika szkoły z obowiązku podjęcia działań mających na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa oraz udzielenia mu niezbędnego wsparcia.

5.4. Zasady prowadzenia rozmowy z małoletnim

Podczas rozmowy z małoletnim pracownik szkoły:

a) zapewnia dziecku poczucie bezpieczeństwa, spokój i poszanowanie jego godności;

b) prowadzi rozmowę w miejscu zapewniającym dyskrecję i swobodę wypowiedzi;

c) dostosowuje sposób komunikacji do wieku i możliwości rozwojowych dziecka;

d) uważnie słucha, nie ocenia i nie podważa wypowiedzi dziecka;

e) zadaje pytania otwarte, unikając pytań sugerujących odpowiedź;

f) nie obiecuje zachowania rozmowy w tajemnicy, informując dziecko o obowiązku podjęcia działań mających na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa;

g) informuje dziecko o planowanych dalszych działaniach oraz możliwościach uzyskania pomocy;

h) dokumentuje przebieg rozmowy zgodnie z obowiązującymi procedurami.

.5. Załączniki do procedury

Integralną część niniejszej procedury stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem postępowania dotyczącego krzywdzenia małoletniego.

Załącznik nr 2 – Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka występowania przemocy wobec małoletniego.

Załącznik nr 3 – Kwestionariusz diagnostyczny do oceny zaniedbania małoletniego.

Załącznik nr 4 – Formularz „Niebieska Karta – A".

Załącznik nr 5 – Formularz „Niebieska Karta – B".

Załącznik 1

załącznik nr 1 do zarządzenia dyrektora nr 40/2026/2027
z dnia 20 października 2026r.
w sprawie wprowadzenia standardów Ochrony Małoletnich
w SP im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie po ewaluacji
do „Standardów ochrony małoletnich”

Oświadczenie o poufności

1. Oświadczam, że:

1) zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
a w szczególności z treścią ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych;
2) zapoznano mnie ze „Standardami Ochrony Małoletnich”, wdrożonych w Szkole …… w ……
3) zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/em przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej oraz że znane mi są przepisy
o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieupoważnionym.

2. Zobowiązuję się do:

1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym
w powierzonych przez Administratora obowiązkach;
2) nieujawniania danych zawartych w zbiorach danych, do których uzyskałem (am) dostęp za upoważnieniem administratora danych;
3) nieujawniania sposobów zabezpieczeń danych osobowych przetwarzanych w szkole;
4) wykonywania operacji przetwarzania danych, zgodnie z Regulaminem Ochrony Danych Osobowych;
5) zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych;
6) ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem;
7) zgłaszania incydentów naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych lub bezpośredniemu przełożonemu.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Ustawy o Ochronie Danych osobowych oraz Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

……..……. …… ……
(miejscowość, data) (czytelny podpis pracownika)

Załącznik 2
Do procedury „Niebieskie karty"

Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy domowej wobec dziecka/małoletniego
LISTA A
INFORMACJA OD DZIECKA LUB OSOBY, KTÓRA BYŁA BEZPOŚREDNIM ŚWIADKIEM PRZEMOCY

A.1. Ktoś w domu bije dziecko, popycha, szarpie, potrząsa, przytrzymuje, rzuca w nie przedmiotem, itp.
A.2. Ktoś w domu używa wobec dziecka wulgarnych słów, obraża, poniża, straszy, szantażuje, izoluje w sposób ciągły i nieuzasadniony od kontaktu z innymi osobami, np. z rodziny lub z rówieśnikami, itp.
A.3. Opiekunowie nie zaspokajają podstawowych potrzeb dziecka, takich jak: przynależności, bezpieczeństwa, pożywienia, snu, leczenia, rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego, pomimo wcześniejszej pracy z opiekunami w tym zakresie.
A.4. Ktoś w domu narusza sferę seksualną dziecka, tj.: dotyka intymnych części ciała, namawia na dotykanie intymnych części ciała osoby dorosłej, zmusza do kontaktu seksualnego, podejmuje kontakty seksualne z inną osobą w obecności dziecka, prezentuje pornografię lub zmusza do tworzenia treści pornograficznych z udziałem dziecka, itp.
A.5. Dziecko ma ślady przemocy fizycznej lub zaniedbania (opis A.10. i A.11.).
A.6. Dziecko mówi, że boi się wrócić do domu ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie (wobec siebie lub innych członków rodziny).
A.7. Dziecko mówi, że chce odebrać sobie życie ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie.
A.8. Dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie (wobec rodzica, rodzeństwa lub innej osoby mieszkającej w jego domu).

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI DOTYCZĄCA RODZICA:

A.9. Rodzic zachował się agresywnie (słownie lub fizycznie) wobec dziecka na terenie placówki oświatowej lub w miejscu publicznym, np. popchnął, szarpnął, uderzył, poniżył, itp.

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DOTYCZĄCA DZIECKA:

A.10. Dziecko ma widoczne ślady przemocy fizycznej, np.: uszkodzenia ciała, siniaki, zadrapania, obrzęki, oparzenia, obrażenia ciała świeże i/lub w różnych stadiach gojenia się, rany na ciele, itp.
A.11. Dziecko ma widoczne ślady zaniedbania, np.: brak dbałości o higienę ciała, nieadekwatność ubioru do pory roku, wieku, itp. Występują zaburzenia, opóźnienia rozwojowe, problemy emocjonalne, niepełnosprawność, a dziecko nie otrzymuje potrzebnej pomocy, np.: opieki lekarskiej, zabiegów

medycznych, terapii, wsparcia, itp. Sytuacja ta występuje pomimo i/lub wsparcia emocjonalnego ze strony rodziców lub innych osób z rodziny.

LISTA B

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DOTYCZĄCA DZIECKA:

B.1. Dziecko odtwarza doświadczaną przemoc – w relacjach rówieśniczych (lub zabawie), identyfikuje się z rolą ofiary i/lub sprawcy.

B.2. Dziecko reaguje nieadekwatnie do sytuacji powstałej w placówce, np.: lękiem, izolacją, autoagresją, agresją itp.

B.3. Dziecko zachowuje się autodestrukcyjnie, np.: bije, szczypie się, nacina sobie skórę, itp. lub występują zachowania ryzykowne dziecka, np.: ucieczki z domu, używanie substancji zmieniających świadomość, ryzykowne kontakty, itp.

B.4. Dziecko boi się powrotu do domu i/lub reaguje lękiem lub innymi trudnymi emocjami na kontakt z rodzicem/rodzicami i/lub na sytuację powrotu do domu.

B.5. Dziecko często opuszcza zajęcia (dotyczy dzieci objętych obowiązkiem szkolnym) lub bez uzasadnionego powodu jest nieobecne bezpośrednio po rozmowach z rodzicami lub działaniach interwencyjnych placówki.

INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZICÓW:

B.6. Postawa i zachowanie rodziców zagraża dobru, rozwojowi i bezpieczeństwu dziecka.

B.7. Rodzice nie współpracują z placówką przy udzielaniu wsparcia dziecku.

B.8. Dziecko rozdzielone z rodzicami na skutek emigracji lub innej sytuacji losowej, pozostające bez opieki osoby dorosłej.

B.9. Na terenie placówki rodzic jest pod wpływem środków zmieniających świadomość, np. alkoholu, narkotyków itp.

B.10. Którekolwiek dziecko z rodziny z powodu przemocy lub zaniedbania wymagało umieszczenia w pieczy zastępczej.

LISTA C

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ LUB INFORMACJA OD OSÓB BĘDĄCYCH W KONTAKCIE Z DZIECKIEM I RODZICAMI:

C.1. Karalność rodzica za przemoc lub przemoc w rodzinie.

C.2. Wcześniejsze podejrzenie dotyczące przemocy wobec dziecka lub przemocy w rodzinie albo obecne podejrzenie przemocy w rodzinie dziecka.

C.3. Rodzic nadużywający środków zmieniających świadomość – np.: alkoholu, narkotyków, leków, itp.

C.4. Poważne problemy zdrowotne, emocjonalne, choroba psychiczna wśród osób zamieszkujących z dzieckiem.

C.5. Rozwód, separacja rodziców, konflikt w rodzinie lub inna sytuacja kryzysowa.

C.6. Dziecko o szczególnych wymaganiach wychowawczych, edukacyjnych i występuje 1 lub więcej spośród: problemy emocjonalne, problemy społeczne, zaburzenie rozwojowe, niepełnosprawność.

C.7. Niskie kompetencje wychowawcze rodziców, niewydolność wychowawcza lub brak zainteresowania rodziców rozwojem dziecka.

C.8. Matka i/lub ojciec byli poniżej 18 r.ż. w chwili narodzin dziecka.

C.9. Ubóstwo i wynikające z tego stanu problemy rodziców.

załącznik nr 1 do zarządzenia dyrektora nr 40/2026/2027
z dnia 20 października 2026r.
w sprawie wprowadzenia standardów Ochrony Małoletnich
w SP im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie po ewaluacji

Kwestionariusz diagnostyczny do oszacowania zaniedbania

L.p.	Symptomy wskazujące na zaniedbanie (forma przemocy)	tak	nie
1.	Nieadekwatne ubranie do pory roku lub pogody		
2.	Niedowaga, niedożywienie, zmęczenie, podkrążone oczy		
3.	Brudna odzież		
4.	Brudne ciało		
5.	Nieprzyjemny zapach (insekty)		
6.	Brak podręczników i przyborów szkolnych		
7.	Kradzieże jedzenia lub innych przedmiotów		
8.	Przebywanie poza domem w późnych godzinach		
9.	Bardzo częste przebywanie poza domem niezależnie od pory roku		
10.	Ma dorosłych „kolegów”		
11.	Nie ma kolegów wśród rówieśników		
12.	Z trudem nawiązuje relacje		
13.	Izoluje się od rówieśników		
14.	Bije się po głowie/twarzy lub wyrywa sobie włosy		
15.	Często ma ślady zadrapań/siniaków		
16.	Często odnosi obrażenia (skręcenia, złamania, skaleczenia)		
17.	Bije innych		
18.	Zawiera przyjaźnie, potem reaguje wrogością		
19.	Gwałtownie uchyla się przed dotykiem		
20.	Moczy się		
21.	Boi się przebywać w zamkniętych pomieszczeniach		
22.	Boi się ciemności		
23.	Unika zajęć wychowania fizycznego		
24.	Unika sytuacji leżakowania w przedszkolu		
25.	Nie bierze udziału w wycieczkach		
26.	Podejmuje zachowania autodestrukcyjne wobec siebie, zwierząt		
27.	Miewa nagłe zmiany nastroju – od euforii do agresji		
28.	Prezentuje natrętne, narzucające się zachowania		
29.	Nie odwzajemnia emocji		
30.	Odrzuca próby nawiązania bliskości		
31.	Ma wybuchy wściekłości		
32.	Nadmiernie skraca dystans fizyczny		
33.	Demonstruje zachowania seksualne		
34.	Nie docenia własnych osiągnięć		
35.	Ma koszmary nocne		
36.	Ma problemy szkolne		
37.	Inne……		
Uwaga! Informacje zachowania należy analizować biorąc pod uwagę całość informacji o rodzinie. Pojedynczych zachowań z listy nie można traktować jako jednoznacznie wskazujących na zaniedbanie			

załącznik nr 1 do zarządzenia dyrektora nr 40/2026/2027
z dnia 20 października 2026r.
w sprawie wprowadzenia standardów Ochrony Małoletnich
w SP im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie po ewaluacji

…….

(miejscowość, data)

…….

…….
nazwa i adres podmiotu, w którym jest zatrudniona osoba wypełniająca formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie)[1)]			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL[2)]			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej do której uczęszcza małoletni			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu / nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Adres miejsca pobytu (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu / nr lokalu			

Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową (żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść) [1)]			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierająca Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ ……

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL[2)]		
Adres miejsca zamieszkania:		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)[1)]		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

	Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc

Osoby/formy przemocy domowej	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna[3)] *bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)*						
Przemoc psychiczna[3)] *izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)*						
Przemoc seksualna[3)] *zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)*						
Przemoc ekonomiczna[3)] *niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek,*						
niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej[3)] *wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)*						

Inne[3)] *zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)*						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)[1)]

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?
☐ tak (kiedy? .....gdzie? ....….....) ☐ nie ☐ nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?
☐ tak ☐ nie ☐ nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?
☐ tak ☐ nie ☐ nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)[1)]

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ
☐ ustalono - wypełnij tabelę ☐ nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty" (np. członek rodziny, osoba obca)[1)]			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określoną w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			

Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w spawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”		
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		
Inne (wymień jakie?)		

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	

Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby
wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

……..……
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

[1)] wpisać właściwe
[2)] numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę
[3)] podkreślić rodzaje zachowań

załącznik nr 1 do zarządzenia dyrektora nr 40/2026/2027
z dnia 20 października 2026r.
w sprawie wprowadzenia standardów Ochrony Małoletnich
w SP im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie po ewaluacji
Załącznik 7
Do procedury „Niebieskie karty”

WZÓR

„NIEBIESKA KARTA – B”

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Co to jest procedura „Niebieskie Karty”?
Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

Co to jest przemoc domowa?
Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?

a) małżonek, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
h) małoletni.

Najczęstsze formy przemocy domowej:
Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Pomogą Ci:

■**Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.

■**Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.

■**Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.

■**Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.

■**Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną
i materialną.

■**Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.

■**Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.

■**Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.

■**Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej

Uwaga: (dane wprowadza Zespół interwencyjny lub osoba, która wszczyna procedurę):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

Możesz zadzwonić do:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia" tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18^{00}–22^{00} można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18^{00}–22^{00} w języku rosyjskim. **Dyżur prawnytel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna
w poniedziałek i wtorek w godzinach 17^{00}–21^{00}) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18^{00}–22^{00}). **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie. Niebieska linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9^{30} do 15^{30}, od godz. 15^{30} do 9^{30} włączony jest automat).

Rozdział 6
Organizacja systemu ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie

6.1. Podział zadań i odpowiedzialności pracowników szkoły
1. Za realizację Standardów Ochrony Małoletnich odpowiadają wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem swoich obowiązków oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich, zapewnia warunki do ich stosowania oraz organizuje działania mające na celu ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.
3. Nauczyciele, wychowawcy, specjaliści oraz pozostali pracownicy szkoły są zobowiązani do:
a) przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich;
b) reagowania na każdy przypadek podejrzenia krzywdzenia małoletniego;
c) podejmowania działań zgodnie z obowiązującymi procedurami;
d) dokumentowania podejmowanych działań;
e) współpracy z dyrektorem szkoły, specjalistami oraz instytucjami wspierającymi ochronę dziecka.

6.2. Przygotowanie pracowników do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich
1. Każdy pracownik przed rozpoczęciem pracy zostaje zapoznany ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz obowiązującymi w szkole procedurami.
2. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom możliwość udziału w szkoleniach dotyczących ochrony małoletnich oraz rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci.
3. Fakt zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz udziału w szkoleniach dokumentowany jest zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.

6.3. Zgłaszanie podejrzenia krzywdzenia małoletniego
6.3.1. Każdy pracownik szkoły, który powziął podejrzenie lub uzyskał informację o możliwości krzywdzenia małoletniego, jest zobowiązany do niezwłocznego podjęcia działań określonych w niniejszych Standardach oraz obowiązujących przepisach prawa.
6.3.2. Pracownik szkoły dokumentuje podjęte działania oraz, z zachowaniem zasad poufności i ochrony danych osobowych, informuje dyrektora szkoły o wszczęciu postępowania lub procedury wynikającej z przepisów prawa.
6.3.3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej pracownik szkoły wszczyna procedurę „Niebieskie Karty" zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6.3.4. Dalsze działania podejmowane są we współpracy z pracownikami szkoły oraz instytucjami właściwymi do udzielenia pomocy małoletniemu, zgodnie z zakresem ich kompetencji i obowiązującymi procedurami.

6.4. Dokumentowanie i przechowywanie dokumentacji
1. Wszystkie zgłoszenia oraz działania podejmowane w związku z podejrzeniem lub stwierdzeniem krzywdzenia małoletniego są dokumentowane zgodnie z obowiązującymi procedurami.
2. Dokumentacja obejmuje w szczególności:
a) notatki służbowe;
b) karty zgłoszeń;
c) dokumentację procedury „Niebieskie Karty";
d) dokumentację współpracy z rodzicami oraz instytucjami;
e) inną dokumentację sporządzoną w toku prowadzonych działań.
3. Dokumentacja przechowywana jest w wyznaczonym, zabezpieczonym miejscu w sekretariacie szkoły z zachowaniem zasad poufności i ochrony danych osobowych. Dostęp do dokumentacji posiadają wyłącznie osoby upoważnione.

6.5. Organizacja wsparcia małoletniego

1. Po ujawnieniu krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego szkoła podejmuje działania mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa oraz odpowiedniego wsparcia.
2. Zakres udzielanej pomocy ustalany jest indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb dziecka oraz charakteru zagrożenia.
3. W zależności od potrzeb szkoła:
a) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
b) monitoruje funkcjonowanie ucznia;
c) współpracuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi, jeżeli nie zagraża to dobru dziecka;
d) współpracuje z właściwymi instytucjami wspierającymi rodzinę i dziecko.

6.6. Udostępnianie Standardów Ochrony Małoletnich

1. Standardy Ochrony Małoletnich udostępnia się wszystkim pracownikom szkoły, uczniom oraz rodzicom lub opiekunom prawnym.
2. Dokument dostępny jest:
a) w sekretariacie szkoły;
b) w bibliotece szkolnej;
c) na stronie internetowej szkoły;
3. W szkole udostępnia się również wersję Standardów przeznaczoną dla małoletnich, dostosowaną do ich wieku i możliwości rozwojowych.

6.7. Monitorowanie i aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich

1. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Monitorowanie obejmuje w szczególności:
a) analizę zgłoszeń i podejmowanych działań;
b) ocenę skuteczności obowiązujących procedur;
c) analizę obowiązujących przepisów prawa;
d) zgłaszanie propozycji zmian i usprawnień.
2. Przegląd Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadzany jest nie rzadziej niż raz na dwa lata oraz każdorazowo w przypadku zmian przepisów prawa lub wystąpienia okoliczności wymagających aktualizacji dokumentu.
3. Zmiany Standardów Ochrony Małoletnich wprowadza dyrektor szkoły w formie zarządzenia po dokonaniu analizy obowiązujących przepisów oraz potrzeb szkoły.

6.8. Przygotowanie pracowników do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich odpowiada dyrektor szkoły.
2.Przygotowanie obejmuje w szczególności:
a) zapoznanie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Standardami Ochrony Małoletnich;
b) doskonalenie umiejętności rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich;
c) doskonalenie zasad podejmowania interwencji oraz prowadzenia dokumentacji;
d) podnoszenie wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej pracowników szkoły.
3.Zakres i tematyka szkoleń ustalane są na podstawie analizy potrzeb pracowników.
4.Każda forma szkolenia jest dokumentowana zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.

6.9. Osoby odpowiedzialne za koordynację działań

1. Koordynację działań związanych z wdrażaniem i realizacją Standardów Ochrony Małoletnich prowadzi osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
1. W realizacji działań uczestniczą w szczególności pedagog szkolny, psycholog szkolny, wychowawcy klas oraz inni pracownicy szkoły zgodnie z zakresem swoich obowiązków.

2. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań wynikających z obowiązujących przepisów prawa i niniejszych Standardów.

6.10. Dokumentowanie i archiwizacja

1. Wszystkie działania podejmowane w związku z podejrzeniem lub stwierdzeniem krzywdzenia małoletniego podlegają dokumentowaniu.
2. Dokumentacja może obejmować w szczególności:
a) Kartę zgłoszenia;
b) notatki służbowe;
c) dokumentację procedury „Niebieskie Karty”;
d) plan wsparcia małoletniego;
e) dokumentację współpracy z rodzicami oraz instytucjami;
f) dokumentację monitorowania sytuacji dziecka.
3. Dokumentacja przechowywana jest w wyznaczonym, zabezpieczonym miejscu w sekretariacie szkoły z zachowaniem zasad poufności i ochrony danych osobowych.

6.11. Plan wsparcia małoletniego

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego dyrektor szkoły powołuje zespół odpowiedzialny za opracowanie planu wsparcia dziecka.
2. Plan wsparcia opracowywany jest indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb małoletniego oraz wyników przeprowadzonej diagnozy.
3. Plan wsparcia określa w szczególności:
a) cele udzielanego wsparcia;
b) formy i metody pomocy;
c) osoby odpowiedzialne za realizację działań;
d) zakres współpracy z rodzicami i instytucjami;
e) sposób monitorowania efektów udzielanego wsparcia.
3.Plan wsparcia podlega okresowej ocenie i modyfikacji w zależności od potrzeb małoletniego.

6.12. Udostępnianie Standardów Ochrony Małoletnich

1. W szkole funkcjonują:
a) pełna wersja Standardów Ochrony Małoletnich;
b) wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich.
2. Pełna wersja dokumentu dostępna jest dla pracowników szkoły, rodziców oraz podmiotów uprawnionych do kontroli.
3. Wersja skrócona udostępniana jest uczniom oraz publikowana na stronie internetowej szkoły.

6.13. Monitorowanie i aktualizacja Standardów

1. Dyrektor szkoły monitoruje stosowanie Standardów Ochrony Małoletnich w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
2. Przegląd Standardów przeprowadza się nie rzadziej niż raz na dwa lata oraz każdorazowo w przypadku zmian przepisów prawa lub potrzeb wynikających z funkcjonowania szkoły.
3. Ewaluacja Standardów może obejmować:
a) analizę dokumentacji;
b) ankiety;
c) wywiady;
d) konsultacje z pracownikami, rodzicami i uczniami.
4. Wyniki ewaluacji stanowią podstawę do aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz planowania dalszych działań doskonalących.